

Retningslinjer for voksenundervisning 2024



Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Formål | 1 |
| Folkeoplysende voksenundervisning | 1 |
| Tilskud til undervisning, generelt | 2 |
| Debatskabende aktiviteter, 10%-reglen | 3 |
| Lokaletilskud | 5 |
| Betingelser for optagelse i Undervisningsordningen | 5 |
| Frister | 6 |
| Regnskabs- og revisionskrav | 7 |
| Offentliggørelse af tilbud | 9 |
| Bortfald af tilskud | 9 |
| Tilbud om lønadministration | 9 |
| Deltagere fra andre kommuner | 10 |

Formål

”Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen af øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.” Folkeoplysningsloven kap. 4, §7.

Folkeoplysende voksenundervisning

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Den enkelte forening afsætter 10% af beløbsrammen til debatskabende aktiviteter, der kan afregnes på andre udgiftstyper end leder- og lærerløn. Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteter, der får tilskud af denne del af beløbsrammen.

Hjørring Kommune yder ikke tilskud til undervisning, der etableres uden for kommunen.

Bestyrelsen for de enkelte foreninger har ansvaret for, at der udelukkende søges om tilskud til undervisning, der er omfattet af formålsbestemmelserne i folkeoplysningsloven.

Ved tvivlsspørgsmål skal en beskrivelse af undervisningen forelægges for Fritids- og Folkeoplysningsudvalget.

Der gives tilskud til følgende former:

- Alm. Undervisning
- Handicapundervisning
- Instrumentalundervisning
- Studiekredse
- Foredragsvirksomhed

Af den samlede tilskudsramme skal afsættes 10 % til debatskabende aktiviteter.

Der gives ikke tilskud til undervisning indenfor idræt samt sports- og konkurrencepræget virksomhed samt fremstilling af alkoholiske drikke.

Undtaget er dog bevægelsesfag – for at aktivere særlige målgrupper f.eks. voksne med belastningslidelser og gigt samt afspænding – f.eks. yoga og pilates.



Tilskud til undervisning, generelt

Der ydes tilskud til aflønning af lærere, foredragsholdere og ledere.

Det beregnede tilskud udbetales halvårligt i januar og august. Foreningen kan frit anvende tilskudstilsagnet til alm. undervisning, foredrag, handicapundervisning og instrumentalundervisning.

Tilskudstilsagnet beregnes på baggrund af foreningens lønudgifter i regnskab for det senest afsluttede kalenderår.

Fritids- og Folkeoplysningsudvalget foretager en konkret vurdering ved nye foreninger, sammenlægning af foreninger eller andre særlige forhold.

Det maksimale kommunale løntilskud er:

| | |
|---|----------------------|
| Alm. undervisning, studiekredse og foredrag | 1/3 af lønudgifterne |
| Handicapundervisning | 8/9 af lønudgifterne |
| Instrumentalundervisning | 5/7 af lønudgifterne |

Aflønning af lærere skal ske iht. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om løn- og ansættelsesforhold for ledere og lærere ved folkeoplysende voksenundervisning. Der gives kun tilskud til én lærerløntime pr. lektion til undervisning. Løntilskud til et foredrag kan højst beregnes med 6 * lærerlønsatsen til undervisning.

Der kan kun udbetales løn til en person (CPR-nummer). Løn udbetalt til et firma (CVR-nummer) er ikke tilskudsberettiget.

Ved handicapundervisning og instrumentalundervisning vil der maksimalt kunne undervises 8 personer på et hold.

Ved regnskabsaflæggelse skal det dokumenteres, at det kommunale tilskud maksimalt har udgjort ovennævnte andel af lønudgifterne. For meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Er det samlet set et mindre forbrug i forhold til regnskabsopgørelsen vil de overskydende midler blive tilbudt til de aftenskoler, der har haft flere aktiviteter end deres tilskudstilsagn. De tilbudte midler skal anvendes i det igangværende regnskabsår.

Midlerne fordeles i samme forhold som årets midler er fordelt. Der skal afsættes 10 % til debatskabende aktivitet.



Debatskabende aktiviteter, 10%-reglen

Foreningen skal afsætte 10% af tilskudstilsagnet til debatskabende aktiviteter.

Det er ikke en betingelse, at der er deltagerbetaling ved debatskabende aktiviteter.

De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Der er fra kommunens side ikke fastsat nærmere retningslinjer for anvendelse af puljen.

Ved regnskabsaflægning skal foreningen godtgøre, at 10% af tilskudstilsagnet er anvendt til debatskabende aktiviteter. Ikke anvendte beløb skal tilbagebetales.

Tilbagebetalingerne anvendes som ekstra tilskud til foreninger, der har afholdt udgifter til debatskabende aktiviteter udover 10% af tilskudstilsagnet. Tilbagebetalingspuljen fordeles forholdsvist i forhold til merforbruget til debatskabende aktiviteter.



Fleksible tilrettelæggelsesformer:

Aftenskolerne kan anvende 40% af deres kommunale tilskud efter fradrag af 10 % puljen på "fleksible tilrettelæggelsesformer". Der er tale om en frivillig mulighed og aftenskolerne kan således vælge fortsat udelukkende at tilbyde traditionel aftenskoleundervisning.

Fleksible tilrettelæggelsesformer adskiller sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning og kan bl.a. være:

- Åbne studiecirkler
- Åbne studieværksteder
- Workshops
- "Spørg specialisten"
- IT-baseret fjernundervisning

Ovennævnte er eksempler, men det vil være op til aftenskolerne at afprøve alternative tilrettelæggelsesformer i forhold til den traditionelle aftenskoleundervisning.

Ved fjernundervisning skal mindst 30% af timerne gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Aftenskoleundervisning der er fleksibelt tilrettelagt, skal klart adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning. Undervisningen skal, ligesom den traditionelle aftenskoleundervisning, foregå på hold, hvor deltagerne er registreret. Det skal være muligt for alle at tilmelde sig holdene og der skal være deltagerbetaling.

Det er Fritids- og Folkeoplysningsudvalget der træffer den endelige afgørelse af, hvorvidt den gennemførte virksomhed er i overensstemmelse med lovens krav og de eventuelle kommunalt fastsatte regler.

Lokaletilskud

Der kan ydes tilskud til leje af private lokaler, hvis det ikke er muligt at anvise egnede offentlige lokaler. Fritids- og Folkeoplysningsudvalget vurderer de enkelte ansøgninger.

Der kan maksimalt ydes tilskud til leje af private lokaler efter reglerne i henhold til Folkeoplysningslovens §23 og §24. For haltimer tages dog udgangspunkt i de takster der er vedtaget af Byrådet for henholdsvis sportshal, svømmehal, træningssal og gymnastiksal.

Se takstblad på kommunens hjemmeside. Prisen for at benytte en kommunal eller selvejende hal/sal, er som udgangspunkt ens.

Lokaletilskud kan udelukkende ydes til folkeoplysende undervisning samt debatskabende aktiviteter i tilknytning hertil. Der ydes ikke tilskud til øvrige aktiviteter – det vil sige f.eks. aktiviteter hvor der ikke udbetales løn til instruktør/ledere efter gældende satser for voksenundervisning.

Betingelser for optagelse i undervisningsordningen

En forening kan søge Fritids- og Folkeoplysningsudvalget om optagelse i tilskudsordningen. Foreningen skal vedlægge vedtægter og oversigt over bestyrelsesmedlemmer.

Det er en betingelse for optagelse, at foreningen opfylder kravene i Folkeoplysningsloven vedr. folkeoplysende voksenundervisning.

En forening skal:

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen i foreningens vedtægter.
2. Tilbyde folkeoplysende undervisningsvirksomhed efter Folkeoplysningsloven, der som udgangspunkt er åben for alle.
3. Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
4. Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
5. Være hjemme hørende i Hjørring Kommune.
6. Have en virksomhed der er almennyttig og kontinuerlig.

Frister

Ansøgning om tilskud og indrapportering af regnskab sker via Fritidsportalen: fritidsportal-hjoerring.kmd.dk

Fristen for forskud er 15. oktober før det kalenderår tilskuddet vedrører. Fristen for regnskab er 15. marts året efter det kalenderår tilskuddet vedrørte.

Fritids- og Folkeoplysningsudvalget behandler de samlede opgørelser.





Regnskabs- og revisionskrav

Fra alle tilskudsmodtagere kræves:

- At revisor efterprøver om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- At revisor efterprøver om foreningens oplysninger til brug ved beregning af tilskud er korrekte.
- At revisor efterprøver om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At revisoren skal have de oplysninger der har betydning for bedømmelse af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer.
- At revisoren underretter Byrådet om lovovertrædelser samt tilsidesættelse af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, hvis ikke foreningen selv gør det.
- At det reviderede regnskab skal påtegnes og at det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i Folkeoplysningsloven samt tilhørende bekendtgørelse. Forbehold skal fremgå af påtegningen.



Ved tilskud over kr. 800.000 kræves desuden:

- At revisor foretager uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn mindst én gang årligt.
- At revisor fører en revisionsprotokol med beretning om, hvilket revisionsarbejde der er udført, samt om alle væsentligt forhold, der har givet anledning til bemærkninger.
- At genpart af revisionsprotokollatet indsendes af foreningen til Byrådet med det påtegnede tilskudsregnskab.

Beretning

Foreningen skal udarbejde en årlig beretning over foreningens virksomhed (fx formandsberetning).

Beretningen skal kun indsendes på forlangende. Det forventes, at Fritids- og Folkeoplysningsudvalget årligt beder 4-5 foreninger om en beretning.

Offentliggørelse af tilbud

Foreningens tilbud skal offentliggøres i en lokalavis, i en husstandsomdelt brochure eller i offentligt tilgængelige medier, så det sikres at tilbuddet når ud til borgerne.

Bortfald af tilskud

Konstateret misbrug af ordningen vil medføre bortfald af yderligere tilskudsbetaling og krav om tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

Tilbud om lønadministration

For de aftenskoler, som ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, der modtager statstilskud, tilbyder Hjørring Kommune varetagelse af lønadministrationsopgaven.

Selv om vi varetager lønudbetalingen, er aftenskolen som arbejdsgiver ansvarlig for, at lønanvisningen er korrekt, herunder antal løntimer, lønsatser, sygedagpenge, 1. 2. og 3. ledighedsdag m.v.

De aftenskoler som har lønadministration hos Hjørring Kommune, får udbetalt 10 %-puljen. Den resterende del beholder Hjørring Kommune til modregnes af opgørelse af deltagerandelen. Aftenskolen modtager en oversigt og lønforbrug og en opgørelse på restbevilling.

Når bevillingen er brugt, fremsendes en faktura.



Deltagere fra andre kommuner

En deltager, som tilmelder sig undervisning m.v. i en anden kommune end hjemstedskommunen, har som betingelse for deltagelse i undervisningen m.v. pligt til at oplyse navn, adresse og cpr-nummer til aftenskolen.

Aftenskolen har pligt til at indberette samtlige udenbys deltagere i undervisning og studiekreds til Hjørring Kommune.

Indberetningen kan ske løbende. Indberetninger vedrørende et kalenderår skal være indsendt senest 1. juni i det efterfølgende kalenderår.

Hjørring Kommune sender efterfølgende regning til hjemstedskommunerne på borgere fra andre kommuners deltagelse i undervisning i Hjørring Kommune.

En deltager anses normalt for hjemmehørende i den kommune, hvor deltageren er tilmeldt folkeregisteret ved kursusstart.





Hjørring Kommune
Børne-, Fritids- og
Undervisningsforvaltningen
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring
Telefon 72 33 33 33
hjoerring@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk